

## Fiche outil n° 5

Faire écrire quotidiennement, correctement, au cahier ou au classeur et faire corriger les traces produites

« ... Comprendre dès le plus jeune âge le fonctionnement de l'écrit facilite l'apprentissage de la lecture, a fortiori celle d'un texte simple. Qui sait dès le plus jeune âge manipuler les lettres pour donner du sens à l'écrit court bien peu de risques de se trouver un jour incapable de maîtriser la lecture d'un texte simple puisque donner du sens à l'écrit en cours de réalisation ou réalisé par soi-même ou par d'autres est un témoignage de la maîtrise de la lecture ... »

Danièle Dumont – Réflexion sur la prévention de l'illettrisme

### Que disent les programmes de 2012 ?

**Horaires de l'école élémentaire : Lecture et écriture, deux heures trente au minimum par jour** et réparties dans toutes les disciplines.

- **Au cycle 1 : Apprendre les gestes de l'écriture** (page 12) : «... (Les élèves) explorent et exercent... les multiples possibilités de l'activité graphique dans ses trois dimensions (dessin, graphisme, écriture) pour acquérir progressivement le contrôle de leurs mouvements et de leurs gestes... »  
« ... Le recours à l'écriture en capitales d'imprimerie, incluant l'usage du clavier de l'ordinateur, facilite l'activité d'écriture en proposant des formes faciles à reproduire.  
Le recours à l'écriture cursive s'impose quand l'enfant est amené à reproduire des enchaînements de mots ou de phrases... Elle est proposée à tous les enfants de l'école maternelle dès qu'ils en sont capables... »  
**Se repérer dans l'espace** (page 16) : « ... Le repérage dans l'espace d'une page ou d'une feuille de papier, sur une ligne orientée se fait en lien avec la lecture et l'écriture... »
- **Au cycle 2** (page 21) : «...Les élèves continuent à maîtriser les gestes de l'écriture cursive : écrire en respectant les graphies, les liaisons entre les lettres, les accents, les espaces entre les mots, les signes de ponctuation, les majuscules... »
- **Au cycle 3** (page 32) : «...L'écriture manuscrite est quotidiennement pratiquée, pour devenir de plus en plus régulière, rapide et soignée... L'apprentissage de l'utilisation du clavier avec les deux mains est renforcé pour tous les élèves... » (page 33) : « ...Ils s'entraînent à copier, de plus en plus rapidement, en conservant une écriture lisible. »

## Le geste d'écriture

« L'écriture est le produit d'un geste qui gère l'espace pour créer et déposer sur un support des formes codifiées non symboliques dont l'agencement en lettres puis en mots constitutifs de phrases ou isolés permettra au lecteur qui connaît le code de saisir le sens de l'écrit. » **Danièle Dumont - Le geste d'écriture - Méthode d'apprentissage - Cycle I - Cycle II - Éd. Hatier Collection Hatier pédagogie 2<sup>ème</sup> édition 2006.**

**Remarque : Outre le bon geste d'écriture, il s'agira d'être aussi attentif au sens donné à l'écrit.**

### Trois types d'activités graphiques en maternelle avec la présence obligatoire du maître

1. Celles qui répondent au code : **préparation à l'écriture puis écriture**. De nombreuses activités dites « de graphisme » peuvent être repensées en termes de préparation à l'écriture.
2. Celles qui ne répondent pas au code mais à des consignes données par l'enseignant (essentiellement dans un but décoratif) : **graphisme** - elles n'ont aucun lien avec la préparation à l'écriture. Certaines consignes peuvent être contraires à une bonne préparation à l'écriture, d'où la nécessité de différencier ces deux activités.
3. Celles qui ne répondent ni au code, ni à des exigences de mise en forme ou de mise en page : **dessin** (libre).

### Le bon geste d'écriture :

Tenue du crayon : Le pouce et le majeur pincent (entre la pulpe du pouce et la dernière articulation du majeur) l'index guide le stylo.

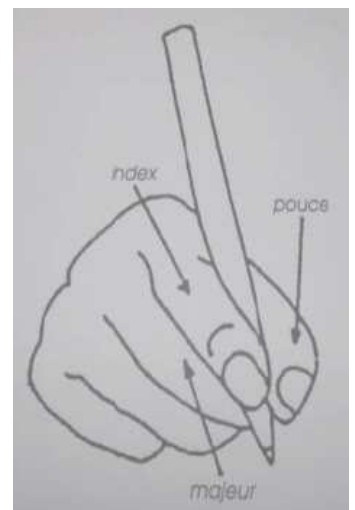
La position de la main et du stylo : dans le prolongement de l'axe de l'avant-bras, faute de quoi les muscles sont inutilement tendus.

La position du support : feuille inclinée à gauche pour le droitier et à droite pour le gaucher de façon plus prononcée, pour voir la ligne déjà écrite.

La posture : buste droit, appuyé ou non contre la table, bras en bonne position grâce à une table et une chaise ni trop hautes, ni trop basses l'une par rapport à l'autre.

Déplacement du bras : Au fil de l'écriture, le bras se dégage du corps.

Fixation de la feuille et équilibre du corps : main libre légèrement en dessous et à gauche de la zone d'écriture, les épaules à même hauteur.



Le scripteur : Donner des stylos ordinaires ou des feutres, de taille moyenne (fixer les capuchons sur un socle en maternelle).

Choix du support : Dans un 1<sup>er</sup> temps, cahiers rayés double-ligne de 5 mm puis de 3 mm ou Seyes 3 mm (avec possibilité de découper les cahiers en deux, par mesure d'économie). Dans un 2<sup>ème</sup> temps, cahiers double ligne 2 mm. Les cahiers classiques devraient être utilisés au plus tard, au mois de janvier du CP.

### **Les formes de base de l'écriture cursive : à apprendre dans cet ordre**

- 1) Les boucles :  e l b h k f      3) Les ronds :  o a c d q g  
2) Les coupes :  i u t v w y a d      4) Les ponts :  m n h p

### **Progression envisagée (cf. tableau en 9 étapes – Le geste d'écriture de Danièle DUMONT page 157)**

#### ✓ **SP : Latéralisation – Tenue et maniement du crayon**

Gestion statique de l'espace : réinvestissement sur papier de la gestion statique de l'espace. Différenciation des dimensions de l'espace statique avec réinvestissement sur papier.

Gestion dynamique de l'espace : acquisition du geste des **boucles**, production de boucles sur piste verticale.

Réinvestissement sur papier de la gestion dynamique de l'espace.

#### ✓ **PS, début SM : Premiers mots en capitales d'imprimerie**

Différenciation des dimensions des séquences graphiques tracées par l'enfant.

#### ✓ **SM : Premières phrases**

Acquisition du geste des : **coupes – ronds**

#### ✓ **SG : Acquisition du geste des ponts – jambages - Points de détails de l'alphabet.**

**A l'élémentaire se poursuit l'apprentissage et l'acquisition d'une écriture courante de la cursive.**

**La majuscule au CP/CE1** : Dans la progression, les majuscules sont classées par ordre de geste d'attaque afin d'en faciliter l'apprentissage.

1 – C, L, E, G, S	2 – U, V, W, Y	3 – Révisions	4 – B, F, P, R, D	5 – A, M, N	6 –
Révisions	7 – I, J, K, H	8 – O, Q	9 – T, X, Z	10 – Révisions	

**Matériel pédagogique** : Les cahiers d'écriture de Danièle Dumont - **Éditions HATIER**

## **La gestion de la correction et le statut de l'erreur**

L'enseignant doit vérifier toute copie (leçon, poésie, affichage) des élèves dans les cahiers, classeurs (sauf le cahier de brouillon) afin de corriger l'orthographe et tous les oublis. Les modalités de correction peuvent être diversifiées :

**La correction collective** : Tout n'est pas à corriger collectivement. C'est un choix à faire si elle peut être profitable à tous. Il est alors important de l'envisager de façon ludique et dynamique : imaginer une manière de revenir sur le travail sans refaire collectivement à l'identique les exercices réalisés auparavant.

**L'autocorrection** : Elle est pratique pour l'enseignant et permet à l'élève d'acquérir une certaine autonomie dans la gestion de son travail. Cependant elle n'est intéressante que pour certains types d'exercices d'entraînement et ne doit pas conduire à isoler l'enfant dans son travail et ne peut se limiter à la comparaison entre sa propre réalisation et un modèle.

**La correction mutuelle** : L'intérêt réside dans les échanges et les confrontations qu'elle permet entre 2 ou plusieurs élèves. On pourra l'organiser en binômes ou en groupes n'excédant pas 4 ou 5 enfants.

### **Quelques possibilités :**

- Envisager la correction à partir d'outils liés à la discipline concernée (dictionnaires, tables...), de grilles de critères élaborées en classe au préalable, d'aides méthodologiques ou d'anciennes réalisations (affichages référentiels).
- Organiser la correction à partir de la confrontation des productions.
- Lancer la correction sans travail préalable en donnant pour consigne : « échangez vos résultats et mettez-vous d'accord sur la proposition que vous donnerez à l'ensemble de la classe ». La mise en commun permettra de mesurer la pertinence des arguments avancés par les différents groupes et de valider les stratégies les plus efficaces.
- Organiser la correction en proposant aux élèves de réunir exercices et solutions (celles-ci sont préparées préalablement par l'enseignant). La mise en commun portera sur « ce qui justifie le choix des associations réalisées ».

**Les groupes de besoin** : Ils permettent d'envisager la correction de manière différenciée en prenant en compte les besoins de chacun. Les groupes seront constitués à partir des difficultés repérées dans les productions des élèves.

**Un code de correction** peut être proposé en conseil des maîtres et harmonisé dans l'école.

--- **Pour aller plus loin, consulter l'ouvrage « Le geste d'écriture » de Danièle DUMONT – Hatier, complété par des cahiers d'apprentissage progressifs, du cycle 1 au cycle 2.**