

Fiche outil n° 5 - 1

Les cahiers, classeurs et outils des élèves à l'école primaire

Préambule

Dans les programmes de 2012, plusieurs supports ou outils destinés aux élèves sont préconisés pour organiser les diverses traces écrites produites dans la classe, en maternelle comme en élémentaire, collectivement ou individuellement, dans tous les domaines d'activités et disciplines.

Cette fiche-outil a pour objectif de recenser l'ensemble de ces préconisations institutionnelles en les articulant avec les autres supports existants afin de proposer aux équipes d'école une vue d'ensemble cohérente et harmonisée. Elle complète donc les fiches-outil 8 et 10.

Faut-il le rappeler ? Les traces écrites des élèves constituent le reflet du travail quotidien de la classe, donc du maître.

Lors du conseil des inspecteurs du 6 juin 2013, l'inspecteur général Pascal JARDIN insistait sur « l'importance de faire écrire les élèves au quotidien, dans leurs cahiers ou classeurs, en interdisant l'usage de la photocopie dans ces outils de production... »

Dans les **rapports d'inspection**, notamment dans les grilles d'observables, cette importance est aussi soulignée :

- du **maître** : « Exige de chacun des traces écrites pertinentes, variées et soignées, en limitant l'usage de la photocopie »
- et du **directeur** : « Assure le suivi des traces écrites des élèves, dans tous les domaines, et fait limiter l'usage de la photocopie dans les cahiers »

A quoi servent les traces écrites des élèves ?

Les traces écrites sont indispensables au travail de l'élève. Elles peuvent se présenter sous des formes diverses : dessin, croquis, schéma, écrits sous forme manuscrite ou de tapuscrits, etc.

Produites en classe ou hors de la classe, ces traces écrites permettent :

- à l'**élève** de mettre en jeu ses ressources propres, d'acquérir de l'autonomie et de garder la trace de son cheminement et de ses acquis ;
- **au maître** de contrôler les acquisitions et les démarches de travail, de faire corriger les erreurs et de les exploiter à des fins d'apprentissage ;
- à la **famille** de se tenir au courant des progrès de l'enfant et d'avoir une image positive du travail de l'enseignant.

La mise en traces écrites des apprentissages dispensés à l'école est donc indissociable du travail scolaire. Elle permet le lien avec les familles. Elle contribue fortement à la construction de la culture de l'écrit de l'écolier, notamment dans la perspective du collège où l'écrit devient l'outil principal d'apprentissage à mobiliser, en toute situation.

L'enjeu est donc d'importance pour l'école primaire qui pose les fondations de cette culture scripturale dont la portée dépasse le seul cadre scolaire et prend une véritable dimension citoyenne.

Les outils de la maternelle

Les cahiers et dossiers des élèves doivent être vus par les parents à chaque période, sous des formes diverses (réunion collective, rencontre individuelle...)

Sauf pour ceux indiqués dans le tableau, les cahiers et dossiers suivent l'élève d'une classe à l'autre

| Outils | STP – SP | SM | SG → CP |
|---|---|---|--|
| Transversaux | | | |
| Cahier de vie FO12 | Cahier individuel à faire circuler de l'école et la maison et à donner à l'élève en fin d'année | | |
| Cahier de liaison (école-famille) -FO12 | Cahier individuel à faire suivre d'une classe à l'autre | | |
| Dossier d'évaluation | Dossier individuel récapitulant les évaluations proposées : avec sous chemise par période | | |
| Par domaine d'activité | | | |
| Cahier de comptines, chants, poésies | Cahier individuel qui suit l'élève d'une classe à l'autre, jusqu'au CP | | |
| Recueil de lecteur-écrivain - F015 | Cahier individuel à constituer progressivement et à faire suivre jusqu'au CP | | |
| Cahier de mots F et LCP - FO1 | Cahier individuel qui suit l'élève d'une classe à l'autre, jusqu'au CP | | |
| Cahier d'écriture FO5-1 | Cahier individuel : à transmettre d'une classe à l'autre | | |
| | Support libre | Introduction progressive des 2 lignes (5mm) | Réduction progressive des 2 lignes (3 puis 2 mm) |
| Dossier ou cahier de DDM - FO16-1 | Support collectif (format A3 ou raisin) | | Support individuel |
| | Sous chemise de classement des sous-domaines | | |

Les outils de l'élémentaire

Les cahiers sont nombreux à l'école élémentaire. Que le maître privilégie l'utilisation d'un cahier ou d'un classeur, il lui incombe d'en concevoir une organisation claire et d'amener progressivement les élèves à en faire un usage méthodique. **Il est rappelé que l'usage de la photocopie est à proscrire dans le cahier du jour, et à limiter drastiquement dans tous les autres cahiers et classeurs.**

| Outils | CP – CE1 | CE2 - CM |
|---|--|---|
| Transversaux | Pour chaque classe, un support individuel sera ouvert | |
| Cahier du jour (écriture) Possibilité de le compléter par un cahier de roulement | Cahier individuel à donner à l'élève en fin d'année uniquement | |
| Cahier de textes | Introduction du Seyes en janvier au CP | Prévoir un cahier plus épais |
| Cahier de liaison (école-famille) FO12 | Cahier qui suit l'élève d'une classe à l'autre | |
| Dossier d'évaluation | Dossier récapitulatif des évaluations proposées Prévoir une sous chemise par période et par matière | |
| Par discipline | Pour chaque classe, un support individuel sera ouvert | |
| Classeur ou cahier d'écrivain FO15 | Possibilité d'utiliser un cahier pour le cycle | Un classeur est conseillé pour le cycle |
| Classeur ou cahier de vocabulaire FO1 | Cahier qui suit l'élève d'une classe à l'autre, dans le cycle | |
| Cahier de mathématiques | Cahier individuel ou classeur (facilite le classement : numération, calcul, géométrie...) à constituer pour le cycle | |
| Cahier de poésies et chants | Cahier individuel à donner à l'élève en fin d'année | |
| Cahier de langues (LCP et anglais) | Cahier qui suit l'élève d'une classe à l'autre, dans le cycle | |
| Classeur de sciences, technologie et d'expériences - FO16-1 | Cahier unique de DDM avec séparation des domaines | Classeur conseillé |
| | Prévoir un classement par domaine au cycle 2 et matière au cycle 3 | |
| Cahier ou classeur de culture humaniste - FO16-2 | Cahier unique de DDM, avec séparation des domaines | Cahier ou classeur |
| | | Cahier ou classeur |

Le cahier du jour

Il reste obligatoire. Il doit comporter des exercices issus de plusieurs disciplines, choisis par le maître en alternance (français, mathématiques, DDM...). Il ne doit comporter aucune erreur non corrigée. C'est au cahier du jour que les maîtres et les élèves accordent le plus de soin, c'est lui qui véhicule une certaine image de la classe, vers l'extérieur, en l'occurrence les parents. Il témoigne du travail collectif et quotidien de la classe. On veillera à sa régularité... journalière.

Le cahier de textes, agenda

Il s'agit de planifier les petites tâches à accomplir à la maison, essentiellement orales, qui ne devraient pas aller au-delà d'une page à lire, d'un poème à apprendre, de mots à mémoriser, d'opérations à refaire... Cet outil est important, car il prépare les enfants à l'utilisation du cahier de textes au collège. Ce cahier doit être tenu, bien écrit, car c'est un support privilégié de dialogue avec les parents. Il faut donc lui accorder un soin particulier lorsque des informations y sont données, bien avant la sonnerie, en vérifiant qu'il n'y a pas d'erreur dans la copie.

Fusionner le cahier de textes et de liaison ?

Bien que ces deux supports aient des objectifs différents, par souci d'économie, ces deux outils peuvent être regroupés dans un même cahier, à l'évidence le cahier de textes.

Et la pertinence d'un cahier de brouillon ?

Si le cahier de brouillon sert de répétition générale avant d'écrire au cahier du jour ou au classeur d'écrivain, il ne sert à rien. En mathématiques, Roland Charnay explique que le statut du brouillon n'existe pas dans les classes.

Si l'on ouvre un cahier de brouillon, c'est un cahier où les élèves peuvent tâtonner, surtout pour les élèves en situation de blocage face à l'écrit. C'est donc un cahier qui permet d'OSER. Pour ceux-là et pour cela uniquement, on pourra proposer un cahier ou un bloc de brouillon, constitué à partir de vieux cahiers non terminés ou récupérés.

La gestion de la correction et le statut de l'erreur

Cette phase de l'apprentissage est déterminante. Des cahiers corrigés sur le fond et sur la forme donnent aux élèves des repères structurants, auxquels ils peuvent se référer en permanence. **La correction doit aussi permettre d'asseoir une bonne méthodologie de travail que seul le maître peut apporter aux élèves, en appui sur les erreurs commises par eux.** Il convient donc d'accorder à l'acte de correction toute l'attention nécessaire. A l'exception de la partie « écrits personnels » du classeur d'expériences, **tout cahier ou classeur sera dûment corrigé.**

Les modalités de correction proposées ci-après doivent être mobilisées en alternance, en veillant à un équilibre sur la semaine.

- **La correction collective**

Tout n'est pas à corriger collectivement. C'est un choix à faire si elle peut être profitable à tous. Il est alors important de l'envisager de façon dynamique, en revenant sur le travail sans refaire collectivement à l'identique les exercices réalisés auparavant.

- **La correction raisonnée**

Suite à une correction magistrale, le tableau est effacé, les élèves doivent retrouver en mémoire le raisonnement étayé collectivement, identifier leurs erreurs, les corriger.

- **L'autocorrection**

Elle est pratique pour l'enseignant et permet à l'élève d'acquérir une certaine autonomie dans la gestion de son travail. Cependant elle n'est intéressante que pour certains types d'exercices d'entraînement et ne doit pas conduire à isoler l'enfant dans son travail et ne peut se limiter à la comparaison entre sa propre réalisation et un modèle.

- **La correction mutuelle**

L'intérêt réside dans les échanges et les confrontations qu'elle permet entre deux élèves. Elle fait suite à un échange de cahier ou de production. Elle est très pertinente pour les corrections sur la **forme**, moins sur le fond.

Pour développer davantage d'autonomie chez les élèves, quelques possibilités à exploiter :

- **Envisager la correction à partir d'outils liés à la discipline concernée** (dictionnaires, tables...), de grilles de critères élaborées en classe au préalable, d'aides méthodologiques ou d'anciennes réalisations (affichages référentiels, pages antérieures du cahier ou classeur).
- **Organiser la correction à partir de la confrontation des productions.**
- **Lancer la correction sans travail préalable en donnant pour consigne :** « échangez vos résultats et mettez-vous d'accord sur la proposition que vous donnerez à l'ensemble de la classe ». La mise en commun permettra de mesurer la pertinence des arguments avancés par les différents groupes et de valider les stratégies les plus efficaces.
- **Organiser la correction en proposant aux élèves de réunir exercices et solutions** (celles-ci sont préparées préalablement par l'enseignant). La mise en commun portera sur « ce qui justifie le choix des associations réalisées ».

Les groupes de besoin

Ils permettent d'envisager la correction de manière différenciée en prenant en compte les besoins de chacun. Les groupes seront constitués à partir des difficultés repérées dans les productions des élèves.

Pour les élèves en écart d'apprentissage plus particulièrement

La correction gagnera à être interactive avec le maître. Pour ce faire, le maître s'installe avec eux lors du moment de la correction pour étayer individuellement et faire prendre conscience à chaque élève évalué des raisons de ses réussites et de ses échecs.

Le code de correction

Il sera harmonisé en conseil des maîtres (il peut être précisé pour le cycle), et mis en application dans toutes les classes. Le système de cotation utilisé habituellement dans les évaluations sera privilégié : acquis (A) pour au moins 7 bonnes réponses sur dix et non acquis (NA) dans le cas contraire. En maternelle, un code de couleur équivalent peut être institué.

Remarque importante

Les cahiers ne doivent pas être des textes "morts" ou "fossilisés". Il faut régulièrement les relire avec les élèves, pour mesurer les progrès réalisés ou ceux qu'il reste à faire. Il faut aussi permettre aux élèves de les feuilleter de temps en temps, pour le plaisir de revenir sur ses traces.